



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

DIRECCION NACIONAL DE LOS REGISTROS NACIONALES
DE LA PROPIEDAD DEL AUTOMOTOR Y DE CREDITOS PRENDARIOS

SEÑOR MANDATARIO:

Me dirijo a usted en el marco de lo establecido por esta Dirección Nacional mediante el Artículo 5° de la Disposición DN Nº 342/2017.

En tal sentido, se adjunta formando parte de la presente el Instructivo de Procedimientos para la Actualización de Datos y Perfil, al cual deberán ajustar su proceder los mandatarios matriculados.



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

DIRECCION NACIONAL DE LOS REGISTROS NACIONALES
DE LA PROPIEDAD DEL AUTOMOTOR Y DE CREDITOS PRENDARIOS

Anexo I DE LOS MANDATARIOS MATRICULADOS

En razón de la entrada en vigencia a partir del 5 de septiembre de 2017 y hasta el 20 de octubre de 2017 lo establecido en el Artículo 5 de la Disposición DN N° 342/2017.

A tal fin, para iniciar la actualización de datos y perfil los Mandatarios Matriculados deberán:

1. Ingresar a la página oficial de la Dirección Nacional www.dnrpa.gov.ar
2. Seleccionar en el margen izquierdo la solapa del link “Mandatarios”.
3. Seleccionar en el margen izquierdo el link “Registro de Mandatarios”.
4. Seleccionar el link “Ingresar a la Aplicación”.
5. Una vez ingresado en la solapa indicada ut supra, deberá clickear en “Registración para Datos y Perfiles”.



6. A continuación deberá ingresar su mail, este es el que quedará registrado en la base de datos de esta DIRECCIÓN NACIONAL como su dirección electrónica. El sistema le enviará un código de validación al mail consignado en el paso anterior. El servidor puede demorar hasta 24 hs. en enviarle el mail.
7. Para validar debe abrir su correo electrónico y hacer click en “ENVIAR”.
8. En la pantalla de la DNRPA leerá “LA VALIDACIÓN SE REALIZÓ CON ÉXITO”. Recibirá un nuevo mail con su USUARIO y PASSWORD.



Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

DIRECCION NACIONAL DE LOS REGISTROS NACIONALES
DE LA PROPIEDAD DEL AUTOMOTOR Y DE CREDITOS PRENDARIOS

La imagen muestra la interfaz de usuario principal de DNRPA. En la parte superior izquierda, el logo "DNRPA" con un icono de la Tierra. A la derecha, el logo del "Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Presidencia de la Nación". Debajo de esto, una barra de navegación con botones: REEMPADRONAMIENTO, INSCRIPCIÓN INICIAL, REVALIDA (destacado en amarillo), CONSTANCIA DE MATRICULA, SEGUIMIENTO TRAMITE y LOG OFF. En la sección "INFO", un mensaje de éxito en un recuadro rojo: "La validación se realizó con éxito se le enviará un nuevo email con los datos para poder ingresar al sistema.-"

9. Abrir su correo electrónico donde recibirá su USUARIO y PASSWORD. El servidor puede demorar hasta 24 hs. en enviarle el correo electrónico.

10. Volver a la página DNRPA e ingresar a Datos y Perfiles

La imagen muestra la página de selección de opciones de DNRPA. El encabezado incluye el logo "DNRPA" y el logo del "Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Presidencia de la Nación". El texto principal dice "Dirección Nacional de los Registros Nacionales de la Propiedad Automotor y de Créditos Prendarios" y "SELECCIONE LA OPCION DESEADA". Hay cuatro botones de selección: "Inscripción Inicial", "Reválida", "Registración para Datos y Perfiles" y "Datos y Perfiles".

11. El sistema desplegará la siguiente pantalla y Ud. Deberá consignar el USUARIO y PASSWORD que recibió por mail en el Paso 9 y hacer click en “INGRESAR”

La imagen muestra la pantalla de ingreso al sistema de DNRPA. El encabezado es idéntico al anterior. La barra de navegación muestra "REVALIDA" en amarillo. El título de la página es "Ingreso al Sistema - Actualización de Datos y Perfiles". El contenido principal es un formulario con el título "Complete los Datos - Mandatarios Registrados". El formulario contiene: un campo "USUARIO:" con el valor "CH"; un campo "PASSWORD:" con tres puntos; un campo "Captcha" con una imagen de ruido y el texto "FXZ8"; y un botón "INGRESAR".



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

DIRECCION NACIONAL DE LOS REGISTROS NACIONALES
DE LA PROPIEDAD DEL AUTOMOTOR Y DE CREDITOS PRENDARIOS

12. Visualizará los campos con los datos existentes en nuestra base de datos, los cuales usted deberá validar y/o modificar según corresponda.
13. Donde dice FOTO debe Seleccionar el archivo a subir en su equipo. La foto debe ser en formato digital JPEG (150px x 150px con resolución DPI 72), 4cm x 4cm, ¼ perfil derecho.
14. Para consignar los datos de los padres o hijos deberá ingresar el N° de DNI donde dice “SOLO NUMEROS” y hacer click en “BUSCAR”

Ingrese Nro Documento del Familiar (El ingreso de familiares directos es obligatorio)

SOLO NUMEROS	BUSCAR
--------------	--------

Enviar [LEER DECLARACION JURADA](#)

15. El sistema desplegará la siguiente pantalla para que pueda completar todos los campos requeridos

Seleccione el Tipo Familiar:			
Apellido	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Seleccione ▼ Seleccione Hijo Padre</div>	Fecha Nacimiento	Nacionalidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Afganistan ▼
Tipo Documento	Nro Documento	Lugar Expió Documento	Sexo
Elegir ▼	1111111	<input type="text"/>	Femenino ▼
CUIL			
<input type="text"/>			
<input type="button" value="Agregar"/>			

16. Hacer click en “Agregar” para continuar con la carga de los datos filiatorios de hijos y padres.
17. A continuación clicar en la pestaña “LEER DECLARACIÓN JURADA”
18. Si está de acuerdo hacer click en “ACEPTAR TÉRMINOS Y CONDICIONES”.
19. Para finalizar con la Actualización de Datos y Perfil hacer click en “ENVIAR”
20. El sistema mostrará en pantalla su Perfil.